

## 中臺科技大學學生校外實習申訴或爭議協商處理要點

1131004 校級實習委員會會議修訂通過

- 一、為確保學生於校外實習期間有申訴或爭議之情事時，得即時知悉處理管道並獲得協助，特依據本校「學生實習辦法」訂定「中臺科技大學學生校外實習申訴或爭議協商處理要點」（以下簡稱本處理要點）。
- 二、學生若發生校外實習申訴或爭議事件，得向學校實習輔導教師、業界實習輔導教師或研發處實就組反映，由學校實習輔導教師填寫本校「學生校外實習申訴或爭議協商處理紀錄表」（如附件 1），並應即時告知系（所、科、學位學程）主任，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、申訴或爭議事件有調查或實地瞭解事實之必要時，得由學校實習教師與業界實習輔導教師共同進行事實查證與確認，確實瞭解學生申訴或爭議之情事，並彙整相關佐證資料備查。
- 四、學生反映之事件應先由學校實習輔導教師與實習機構共同商議申訴或爭議處理方案，必要時得請校內相關單位協同處理。若因情節重大，學校實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交本校系級實習委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校院級或校級實習委員會處理。
- 五、各級實習委員會召開會議討論時，應邀請申訴或爭議事件學生、所屬實習機構代表或相關單位人員共同參與會議，必要時得邀請學生家長與會，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請勞動法律專家學者協助釋疑。
- 六、會議決議或結果應作成紀錄，並通知申訴或爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，各系（所、科、學位學程）應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動行政主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 七、學生實習申訴或爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校「學生申訴案處理辦法」之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 八、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校校安中心，依相關法規進行處理。
- 九、學校實習輔導教師應將處理情形詳加記錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系級、院級及校級實習委員會會議備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 十、本處理要點流程圖如附件 2。
- 十一、本處理要點經本校校級實習委員會審議通過後實施，修正時亦同。

## 中臺科技大學學生校外實習申訴或爭議協商處理紀錄表

填表日期： 年 月 日

一、基本資料		
學制/系級：	實習學生姓名：	
實習期間：	學校實習輔導教師：	
實習機構：	業界實習輔導教師：	
二、事件類別（請勾選以下項目）		
<input type="checkbox"/> 實習申訴 <input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 性平事件：請轉交本校校安中心 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：_____		
三、事件說明		
四、處理過程說明（如有提送系級實習委員會討論，請檢附會議紀錄）		
五、處理結果		
<input type="checkbox"/> 續留原實習機構 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 實習期間異動(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 實習替代方案(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：_____		
簽 章		
學校實習輔導教師	系主任	
研發處實就組承辦人	研發處實就組組長	研發長

說明：學校實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系級、院級及校級實習委員會會議備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

### 中臺科技大學學生校外實習申訴或爭議協商處理要點流程圖

