

中臺科技大學學生校外實習緊急意外處理要點

1131004 校級實習委員會會議修訂通過

- 一、為確保學生於校外實習期間遭遇意外事故事件時，得即時知悉處理管道並獲得協助，訂定「中臺科技大學學生校外實習緊急意外處理要點」(以下簡稱本處理要點)。
- 二、緊急意外事故發生時(含境外實習)，學生本人或實習機構應即時向學校實習輔導教師或校安中心通報狀況，由學校實習輔導教師填寫本校「學生校外實習緊急意外處理紀錄表」(如附件 1)。境外實習期間，學生得先就近向當地警察局或與駐外單位尋求協助。
- 三、學校實習輔導教師或校安中心接獲通報時，應即時向系主任、導師、學生家長及業界實習輔導教師通報並瞭解意外事件發生狀況；若涉及校安事件，另請校安中心協助處理並依規定流程進行通報；涉及法律責任問題，必要時得協請本校法律顧問或勞動部等相關單位共同協助處理。
- 四、學校實習輔導教師探訪學生瞭解意外發生情形及處理方式，並視情節輕重給予協助，後續並協助學生請領保險理賠事宜。
- 五、為確保學生實習權益，由系協助評估學生是否可繼續實習，若學生無法繼續實習時，得提供替代實習方案予學生選擇。
- 六、學校實習輔導教師應將處理情形詳加記錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報研發處實就組備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 七、本處理要點流程圖如附件 2。
- 八、本處理要點經本校校級實習委員會審議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學學生校外實習緊急意外處理紀錄表

填表日期： 年 月 日

一、基本資料		
學制/系級：	實習學生姓名：	
實習期間：	學校實習輔導教師：	
實習機構：	業界實習輔導教師：	
二、事件類別（請勾選以下項目）		
<input type="checkbox"/> 緊急意外事故(國內) <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(境外) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：_____		
三、事件說明		
四、處理過程說明		
五、處理結果		
<input type="checkbox"/> 續留原實習機構 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 實習期間異動(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 實習替代方案(請敘明)：_____		
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：_____		
簽 章		
學校實習輔導教師	系主任	
研發處實就組承辦人	研發處實就組組長	研發長

說明：學校實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系級、院級及校級實習委員會會議備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

中臺科技大學學生校外實習緊急意外處理要點流程圖

