

中臺科技大學

Central Taiwan University of Science and Technology



學生校外實習前說明會

簡報大綱

- 一、全學期校外實習學雜費
- 二、實習基本倫理
- 三、實習注意事項
- 四、實習期間聯絡窗口
- 五、各項實習訊息查詢
- 六、勞動權益教育宣導

全學期校外實習學雜費

說明	全學期校外實習	實習中 有修讀其他學分課程
收取學費及雜費原則	依據教育部88年6月3日台88技字第88058056號函、102年9月30日臺教技(四)字第1020140862號函及105年4月7日臺教技(四)字第1050045564號函文：學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以 徵收 學費全部、 雜費五分之四 為限。	該學期費用 徵收全額 學費及雜費(以教務處當學期課程登錄資料為主)。

1.學費收取說明：係與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。

學分費基準採「平均攤銷法」	大學學生依據學則須於4年期間修畢一定學分數方得畢業，又大學學費收費標準係採固定金額，如每學期50,000元；然全學期在外實習之學生，因將課程集中於大學前3年學習，衍生之課程費用並未於前3年之當學期額外徵收，是以收取實習學生學費全部係因平均分配4年所學課程費用。
---------------	--

2.雜費收取說明：係與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。

全學期均在校外機構實習，雜費以「五分之四」收取雜費	學生在外實習，須與簽訂單位進行課程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，該項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量學生並未使用學校設施，故雜費之收取以五分之四為限。
---------------------------	---

※全學期校外實習定義：本校學生當學期僅修讀校外實習課程，且未修讀其他學分課程者(以教務處當學期課程登錄資料為主)。

※本校針對各系全學期校外實習學生收取雜費五分之四，於學生選課確定後，統一由研發處實就組簽辦**未符合**全學期校外實習學生**雜費補繳**事宜。

※學雜費收取說明係依據106年4月19日專科以上學校學雜費收取辦法辦理。

實習基本倫理

- 遵守**保密**與**資訊安全**
- **尊重**職業倫理與文化
- 展現**積極學習**態度
- **良性**人際**互動**與溝通
- **誠信**原則與**準時**守信
- **不濫用**資源或**權限**
- **不涉及**職場不當關係

實習前注意事項

詳讀

實習合約書
及實習手冊

確認

投保證明

詳閱

實習機構規範

實習第一天注意事項

注意**服裝儀容**

準時報到

攜帶
**健保卡、
備用口罩**

實習期間注意事項

- 遵守資訊安全(含個資保護)相關規範
- 注意實習期間安全(含交通、住宿)
- 遵守實習單位請假規定, 切勿遲到或早退
- 秉持認真、謙恭有禮、虛心受教之學習態度
- 小心使用各種設備與器材
- 發生疑似性騷擾事件時, 請立即盡速告知實習單位或學校老師
- 與同事間保持良好互動關係(溝通橋樑)
- 與實習指導老師、導師保持密切聯繫(實習訪視)

實習時間相關說明 (1/5)

- **僱傭關係：**

正常工時及延長工時須符合當地勞動基準法相關規定。

- **非僱傭關係：**

每日實習時間不得超過8小時，每週實習時間，不得超過40小時，且不得於午後10時至翌晨6時之時間內進行
(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)。

- **實習時間之規範應遵守實習單位之相關規定，包含事前準備、交接班、午休時間、實習案例討論等。**

實習時間相關說明 (2/5)

- 以國考科系為例：臨床實習時間原則每日8小時。

臨床實務三大核心能力：

核心能力	說明
個案安全意識	臨床情境具高度變動性，個案病情可能隨時改變。 透過實際 參與交接班 ，培養學生即時觀察、風險辨識與安全維護之能力。
專業溝通與交接能力	交班過程須完整 說明病情變化、治療處置與照護重點。 藉由實務參與，強化學生資訊統整、重點表達與團隊溝通能力。
專業責任與照護連續性	以個案為中心，確保 照護不中斷 。 培養學生理解專業責任，並落實安全、品質與連續性照護原則。

實習時間相關說明 (3/5)

📌 臨床工作係「以個案為中心」：

- 個案病情可能隨時出現變化，需即時處理與因應。
- 交班應詳實完整，確保資訊傳遞無遺漏。
- 不得僅因時間到而中斷重要資訊之交接。

👉 因此，偶有延長約10-20分鐘完成交班或提前準備相關事務，屬必要之實務安排。

📢 為避免不必要之超時，若出現**頻繁或明顯超時**情形，請向實習指導老師、導師或系辦公室反映。

實習時間相關說明 (4/5)

題項	常見案例
提早上班	實習單位規定實習期間為08:00–17:00，但要求學生提前約10–20分鐘到班完成準備作業。

說明：

- 1.每日實習時間以8小時為原則。
- 2.惟實習單位基於工作流程銜接或現場準備需求，要求學生提前到班作為預備或緩衝時間，學生原則上可配合。
- 3.若學生對此安排有疑慮或負擔，得向學校反映，由學校協助與實習單位溝通，確保實習合規並兼顧學生權益。

實習時間相關說明 (5/5)

題項	常見案例
延後下班	學校規定實習時間為08:00–16:00，但因為交班未完成，故要求學生於完成交班後始得下班。

說明：

1. 每日實習時間以8小時為原則。
2. 偶有因臨時作業延宕需延後下班，屬實務作業之彈性安排，惟不宜成為常態。
3. 若延後下班情形頻繁或造成負擔，學生得向學校反映，由學校協助與實習單位溝通，以維護學生實習權益。

實習須知—實習期間發生性騷擾，應如何處理？

性騷擾的定義

廣義的性騷擾指的是一切不受到歡迎、與性或性別有關，會讓您感到不舒服、不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止。在嚴重的情況下，甚至會影響到您就學或就業的表現，或影

※防

1.制

立即告知

實習單位主管或學校教師

2.遠離：遠離危險的空間

3.蒐證：儘可能提供「人、事、時、地、物」資訊

4.報案：警政署專線 110

實習須知—實習學生保險資訊

※校外實習學生會有**兩種**保險：

一、校外實習保險-新光產物保險

(一) 門診或住院給付

(每人最高理賠金額新臺幣5萬元)

1. 意外門診實支實付

2. 傷害住院定額給付 (每日新臺幣1,000元)

(二) 意外失能：

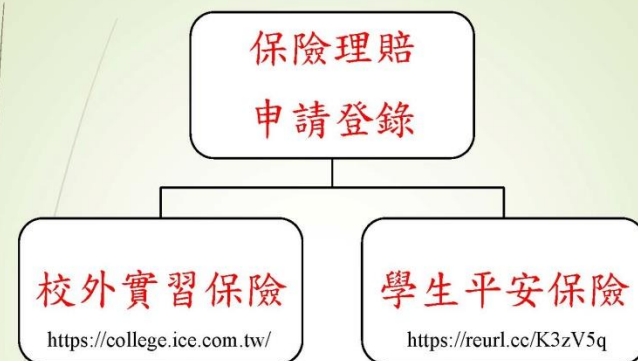
依失能等級給付新臺幣10-200萬元。

(三) 意外身故：新臺幣200萬元。

二、學生平安保險-國泰人壽保險

保險內容請洽詢學務處衛保組

※校外實習學生保險理賠申請流程



※保險理賠申請登錄網址
<https://reurl.cc/V4ZymA>

投保證明

投保證明

要保公司： 中臺科技大學

保單號碼： [REDACTED]

被保險人： [REDACTED]

身分證字號： [REDACTED]

投保期間： 2023/9/11起 2023/10/11迄

投保內容：

險種	保障	險種	保障
傷害險	200.0萬元	傷害醫療	5.0萬元
傷害住日	1000.0元		

【以下空白】

上述被保險人確實已投保本公司之團體保險，特此證明。
本證明僅限工作證明之用，不得挪為其他用途。
本保險證明僅供參考，一切權利義務及實際給付範圍悉依保險單約定為準。

民國 112 年 10 月 24 日

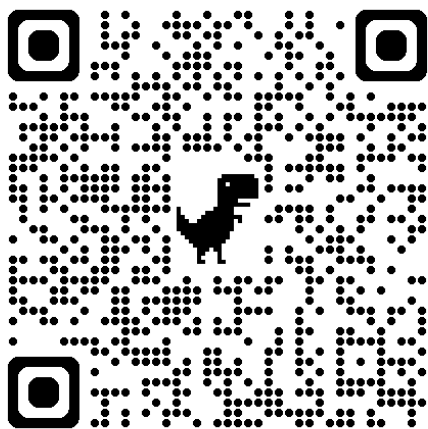
新光人壽保險股份有限公司



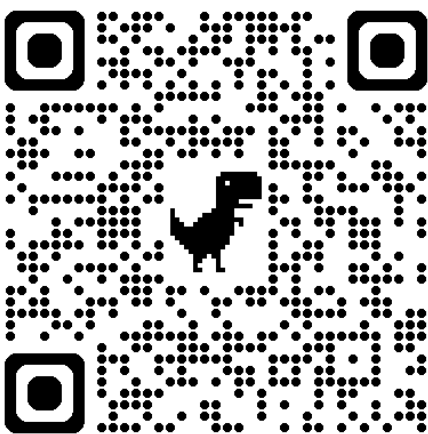
※團體保險證明注意事項

1. 保險期間 > 實習期間
2. 身分證字號或居留證號碼
3. 被保險人姓名

保險理賠申請流程



保險理賠登錄



保險理賠申請流程

※校外實習學生保險理賠申請作業

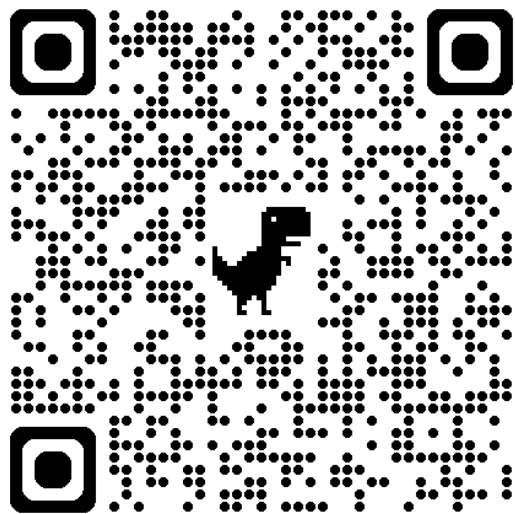


※理賠申請書下載：

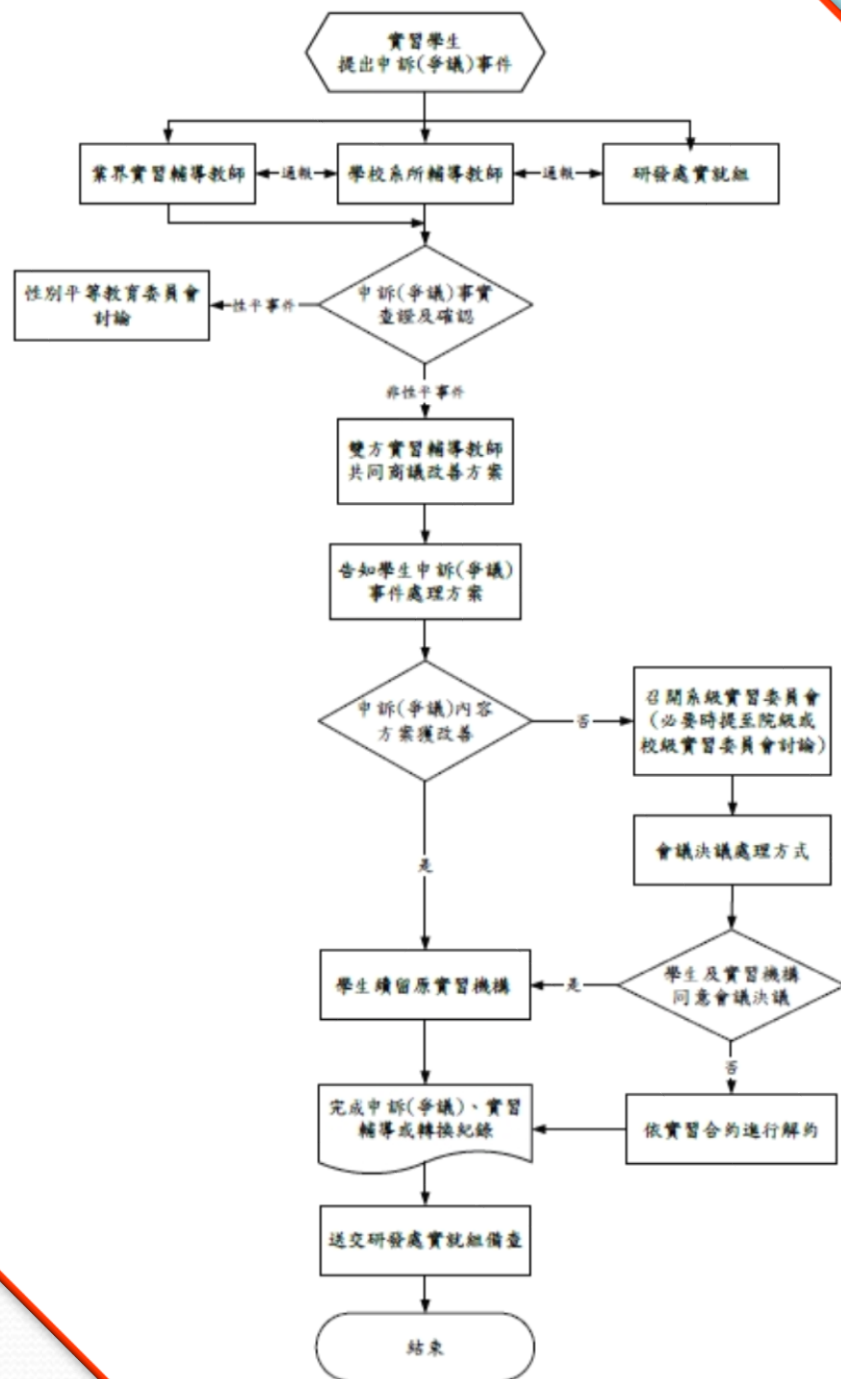
(1)校外實習生保險：<https://www.skf.com.tw/dff8aa4e14.html>

(2)學生平安保險：<https://reurl.cc/K3zV5q>

實習須知一 若遇申訴或 爭議時



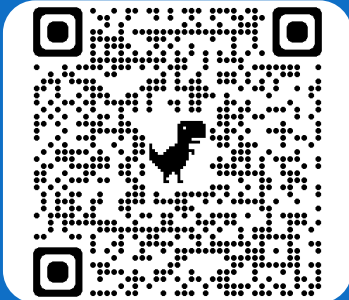
校外實習學生意見反應申請單



實習期間聯絡窗口

單位名稱	聯絡電話	聯絡人
研發處 實就組	(04)2236-1647 分機 8406	黃小姐
學務處	(04)2239-2412	校安中心

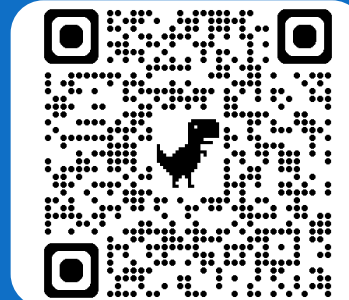
實習訊息查詢路徑(1/3)



實習滿意度調查



實習期間**住宿地址**登錄



保險理賠相關查詢

實習訊息查詢路徑(2/3)

②

資訊分類清單

業務職掌

法規暨表單下載

學術研究倫理

產學合作計畫

實習輔導

就業輔導

計畫助理專區

進駐企業專區

職涯測驗專區

畢業生流向平台

金工教室

① 研發處網頁

【學發組】最新消息

※ [轉知] 2025-2026年雙邊合作人員交流(PPP)計畫...

※ [轉知] 國家海洋研究...

※ [轉知] 學生實習手冊

※ [轉知] 學生校外實習行前說明會簡報

※ [轉知] 人體試驗講習

【實就組】最新訊息

※ 【活動公告】112年度優良實習輔導教師遴選作業

實習相關表單

實習學生專區

★校外實習同意書(112/11/29修訂) ODF WORD	★學生實習合約書範本(學校公版) 一、僱傭關係實習合約書(三方) 二、非僱傭關係實習合約書(雙方)	★實習期間住宿調查表、薪調及 (校外實習生均需填寫)
★校外實習計畫表(112/11/29修訂) ODF WORD		★實習學生住宿登記表 ODF WORD (紙本填寫統一由系留存)
★實習生不適轉導或轉介流程 ★實習申訴或爭議協商處理機制 ★實習生緊急意外處理機制 ★尖銳物品扎傷及被感染物接觸處理流程 ★實習變更申請表 ODF WORD	★保險理賠申請作業 一、保險理賠申請流程 二、保險理賠申請登錄表 三、申請類別 (一) 學生團體平安保險 (二) 實習生團體保險(新光人壽承保) 團體理賠申請書(含實習同意書) (三) 團體理賠申請書(新光人壽承保)	

執行計畫流程

+ 政府計畫登錄及經費開帳流程操作說明

+ 助理作業流程

+ 實習學生住宿調查表、薪調及

+ 實習學生住宿登記表

+ 保險理賠申請作業

+ 政府研究資訊系統 (GRB)

+ 國家科學及技術委員會

實習相關表單

※學校首頁→行政單位→研究發展處→資訊分類清單→實習輔導→實習相關清單

實習訊息查詢路徑(3/3)

實習相關表單

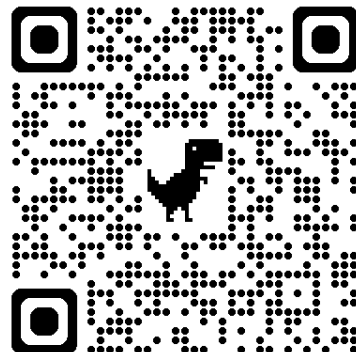
實習學生專區			
<ul style="list-style-type: none"> ★學生實習手冊 ★學生校外實習行前說明會簡報 ★學生實習須知 ★實習意見反應單 	<ul style="list-style-type: none"> ★校外實習同意書(112/11/29修訂) ODF WORD ★校外實習計畫表(112/11/29修訂) ODF WORD 	<ul style="list-style-type: none"> ★學生實習合約書範本(學校公版) <ul style="list-style-type: none"> 一、僱傭關係實習合約書(三方) (113/05/08訂定) 二、非僱傭關係實習合約書(雙方) 	<ul style="list-style-type: none"> ★實習期間住宿調查表 (校外實習生均需填寫) ★實習學生租宿登記表 ODF WORD (紙本填寫統一由系留存)
<ul style="list-style-type: none"> ★實習滿意度調查(實習學生) <ul style="list-style-type: none"> 一、線上：實習學生實習滿意度調查 二、紙本：實習學生實習滿意度調查 	<ul style="list-style-type: none"> ★實習生不適應輔導或轉介流程 ★實習申訴或爭議協商處理機制 ★實習生緊急意外處理機制 ★尖銳物品扎傷及被感染物接觸處理流程 ★實習變更申請表 ODF WORD 	<ul style="list-style-type: none"> ★保險理賠申請作業 <ul style="list-style-type: none"> 一、保險理賠申請流程 二、保險理賠申請登錄表 三、申請類別 <ul style="list-style-type: none"> (一) 學生團體平安保險 (二) 實習生團體保險(新光人壽承保) 團體理賠申請書(含個資同意書) (三) 團體理賠申請書(新光產險承保) 	



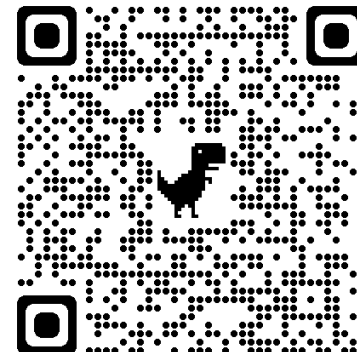
實習相關表單查詢



實習意見反應單



實習保險理賠



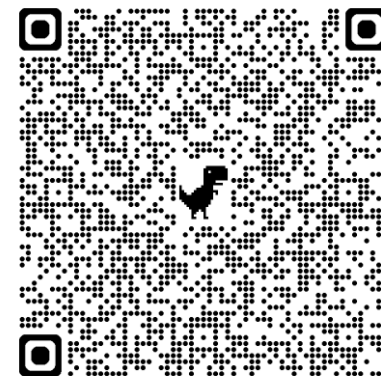
實習滿意度填寫

● 勞動權益教育宣導

為使學生具備基本勞動權益知能，勞動部於114年度編製手冊電子檔及拍攝教材影片進行宣導：

(1) 「**職場高手秘笈**」手冊：

內容包括「求職」、「就業」及「轉職」等不同階段之勞動權益保障資訊，手冊電子檔並置於勞動部網站業務專區/勞動關係/勞動教育項下及「全民勞教e網」非影音教材/青年就業教材/職場高手秘笈，以提升基本勞動權益知能。



職場高手秘笈

(2) 「**打工完全攻略**」影片：

內容提供學生打工 或未來進入職場工作需具備勞動權益概念等資訊，影片置於「全民勞教e網」影音教材/學校勞動教育之實踐，打工完全攻略。

連結網址：<https://reurl.cc/MzxM7v>

祝各位同學實習平安順利

Thanks For Listening